

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Doris Ivonne Menéndez Lémus</u>	CUI:	<u>1731 14342 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-260-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>574-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>32424108</u>
Número de Factura:	<u>2206351700</u>	Serie:	<u>8BD125A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2,021</u>

Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2021 al 31/12/2021</u>
--------------------------	---------------------	---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamene enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

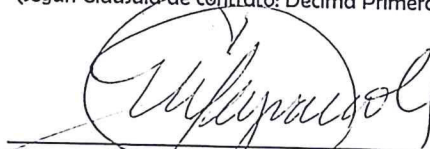
## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la redacción de oficios, conocimientos, formularios de requisición de materiales, suministros y servicios y otros.
- Apoyé en el archivo de correspondencia enviada y recibida de Centro de Costos; Identificación de los Servicios; Servicios Técnicos.
- Apoyé en la entrega de correspondencia a las diferentes unidades de la Dirección General en el tema de Centro de Costos
- Apoyé y asistí a reuniones programadas en el tema de Centro de Costos.
- Apoyé en la elaboración, actualización y consolidación de la calendarización de actividades mensuales de la Dirección de
- Apoyé en el escaneo y fotocopiado de documentos requeridos.
- Apoyé en los diferentes procesos del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la recopilación de documentación emitidas por las Casas de Desarrollo Cultural para su consolidación y trámites correspondientes.
- Apoyé con los procesos de liquidación de los servicios de mantenimiento de las Casas de Desarrollo Cultural
- Brinde asistencia técnica territorial a las Casas de Desarrollo Cultural
- Apoyé en el control de ejecución presupuestaria de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Realice otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Doris Ivonne Menéndez Lémus  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana,  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas -  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Doris Ivonne Menéndez Lémus</u>	CUI:	<u>1731 14342 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-260-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>574-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3242410-8</u>
Número de Factura:	<u>2206351700</u>	Serie:	<u>8BD125A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. ( según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la redacción de oficios, conocimientos, formularios de requisición de materiales, suministros y servicios y otros.
- Apoyé en el archivo de correspondencia enviada y recibida de Centro de Costos; Identificación de los Servicios: Servicios Técnicos.
- Apoyé en la entrega de correspondencia a las diferentes unidades de la Dirección General en el tema de Centro de Costos
- Apoyé y asistir a reuniones programadas en el tema de Centro de Costos.
- Apoyé en la elaboración, actualización y consolidación de la calendarización de actividades mensuales de la Dirección de Participación Ciudadana
- Apoyé en el escaneo y fotocopiado de documentos requeridos.
- Apoyé en los diferentes procesos del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la recopilación de documentación emitidas por las Casas de Desarrollo Cultural para su consolidación y trámites correspondien
- Apoyé con los procesos de liquidación de los servicios de mantenimiento de las Casas de Desarrollo Cultural
- Brinde asistencia técnica territorial a las Casas de Desarrollo Cultural
- Apoyé en el control de ejecución presupuestaria de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Realice otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Doris Ivonne Menéndez Lémus  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Doris Ivonne Menéndez Lémus</u>	CUI:	<u>1731 14342 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-260-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>574-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3242410-8</u>
Número de Factura:	<u>2206351700</u>	Serie:	<u>8BD125A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		
Objetivos del Contrato:	"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. ( según Clausula de contrato: Tercera).		

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se mejoró la redacción de los diferentes oficios, conocimientos, formularios de requisición de materiales, suministros, servicios del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de junio a diciembre 2021.
- b) Se logró cuantificar, 150 correspondencias enviadas y recibidas, para el control efectivo del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de junio a diciembre 2021.
- c) Se logró llevar un mejor control físico con la entrega de correspondencia a las diferentes unidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en tema de Centros de Costos.
- d) Se logró apoyar con 6 reuniones programadas en el tema de Centro de Costos.
- e) Se logró con la elaboración, actualización y consolidación de la calendarización de actividades mensuales de la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de junio a diciembre 2021.
- f) Se logró realizar el escaneo y fotocopiado de 300 formularios de requisición de material, suministros, servicios, designaciones, nombramientos y oficios de modificaciones presupuestarias del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Se apoyó con la actualización de bases de datos semanal del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana durante el año 2021.
- h) Se logró la recopilación de facturas de luz, agua, internet, teléfono, extracción de basura y arrendamiento de las 50 Casas de Desarrollo Cultural en las Región I Metropolitana, Región II, Región III, Región IV, Región V, Región VI, Región VII, Región VIII Petén Multimunicipal de la Dirección de Participación Ciudadana durante el año 2021.
- i) Se apoyó en los procesos de liquidación de los servicios de facturas de luz, agua, internet, teléfono, extracción de basura y arrendamiento de las 50 Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Se apoyó en la revisión de informes de honorarios del personal de oficina y del personal de las 50 Casas de Desarrollo Cultural de los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.
- k) Se apoyó en la modificaciones mensuales del Plan Operativo Anual -POA- para la ejecución presupuestaria de los meses de junio a diciembre 2021 de la Dirección de Participación Ciudadana.
- l) Se apoyó en la logística de la actividad de Festival de Barriletes Comunitarios y el Festival de Declamación de la Dirección de Participación Ciudadana en donde se obtuvo la participación de 60 participantes en el mes de noviembre 2021.

Doris Ivonne Menéndez Lémus  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas -  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

